

公募型プロポーザルの執行について

公募型プロポーザルを行うので、次のとおり告示する。

平成 26 年 7 月 1 日

庄 原 市 観 光 協 会
会 長 土 井 幹 雄

庄原市観光情報公式サイトリニューアル業務に係る企画提案実施要領

1 趣旨

この要領は、当社が実施する「庄原市観光情報公式サイトリニューアル業務」を委託するにあたり、受託者を選定するための企画提案に関して必要な事項を定めるものである。

2 業務の概要

(1) 業務名

庄原市観光情報公式サイトリニューアル業務

(2) 委託期間

契約締結の日からサイト一般公開日まで

(3) 業務の内容

「庄原市観光情報公式サイトリニューアル業務仕様書」に定めるところによる。

(4) 業務の予算規模

本業務の予算規模は3,900千円（消費税及び地方消費税を含む。）未満。

3 参加資格者

- ・ 広島県内に本社、本店、支店または営業所を有する法人であること
- ・ 国、地方公共団体、一般社団法人広島県観光連盟及びそれらが構成員となっている実行委員会から観光サイト等の構築業務を受注した実績を有すること。

4 企画提案の手順

(1) 参加表明書の提出

プロポーザルに参加を希望する者は、参加表明書等を次のとおり提出するとともに、参加資格の確認を受けなければならない。確認の結果、参加資格に適合するとされた者

に限り、プロポーザルに参加することができる。

①提出物及び提出部数等

(ア) 参加表明書 (様式-1)	A4版	1部
(イ) 同種業務受託実績 (様式-2)	A4版	1部
(ウ) 業務実施体制 (様式-3)	A4版	1部
(エ) 会社概要資料 (様式なし。会社パンフレット等で可)		1部
(オ) 登記簿謄本 (写しでも可)	A4版	1部
(カ) 直近事業年度の財務諸表 (決算書)	A4版	1部
(キ) 納税証明書 (消費税及び法人税。写しでも可)	A4版	1部

②提出期限

平成26年7月7日(月) 17時まで

※持参、または郵送(期限日時までに必着のこと)

③提出先

「7 連絡先及び提出先」に示される部署

(2) 企画提案書の提出者の選定 (第一次審査)

参加表明書の提出者の中から、第一次審査を行い、企画提案書の提出者として、3～5者程度を選定する。ただし、参加表明書の提出者が5者以下の場合はこの限りではない。

なお、選定結果は、平成26年7月9日(水)までに、電子メールで参加表明書の提出者に通知する。

企画提案書の提案者を選定するための評価項目は、次のとおりである。

①過去の実績に基づく提案者の業務遂行能力

②業務実施体制

(3) 質問事項の受付・回答

企画提案書の提出者を対象として、仕様書に関する質問を受け付ける。質問がある場合は、質問書(様式-4)を次のとおり提出すること。なお、送付した際は、電話でその旨を連絡すること。

①提出期限

平成26年7月11日(金) 17時まで

②提出先

「7 連絡先及び提出先」に示される部署

③提出方法

電子メールによる。なお、件名は「庄原市観光情報公式サイトリニューアル業務に関する質問」とすること。

④質問回答方法

質問に対する回答は、平成26年7月15日(火)までに全ての質問に対する回答を取りま

とめ、電子メールにて参加者全員に送付する。

(4) 企画提案書の提出

企画提案に参加する者は、提案書を次のとおり提出する。なお、審査の公平性、透明性を図るため、企画提案書には、社名や商標、記号など、提出者を認識できるものを表示しないこと。用紙は原則A4版、部数は5部とし、企画提案書等に使用する言語は日本語、通貨は円とする。

①提出物

(ア) 企画提案書

含める項目

- a. 企画と連動したパソコン・スマートフォン・タブレットサイトデザイン（トップページと下階層1ページ以上）
- b. サイトマップ（サイト全体構造がわかるもの）
- c. 導入システム（CMS）内容（管理UI含む）

(イ) 同様のサイトの構築運用実績

(ウ) 構築・運用・保守体制図

(エ) 実施スケジュール表

受託から納品までを想定し、業務の打ち合わせや制作のスケジュールについて分かりやすく作成すること。

(オ) 見積書（初期構築及び運用・保守含む年間ランニングコスト）

※運用・保守に含める項目

(A) 運用内容について

- a. ウェブプロデュース業務
- b. 各コンテンツのデザイン更新（これまでの実績 月間2ページ程度）
- c. サイトのコンテンツ保守・バックアップ
- d. アクセスログ解析を行うこと
- e. 仕様書の「新サイトの理想像」を実現する戦略会議と施策を実行すること
- f. 運用責任者を設定し、ホームページの滞りないスムーズな運用に寄与すること

(B) 保守内容について

○障害対応

※障害対応とは、故障・仕様に反する挙動を起こす等の障害（バグ）に対応することを指す

- a. 障害の切り分け、障害状況の収集・分析及び報告
- b. サービスが停止している場合の復旧作業
- c. 必要に応じた再インストール・調整作業

○ソフトウェア保守

- a. ソフトウェア等のアップグレード
- b. 障害が起きた際の復旧作業
- c. 当社の要請に応じ、システム操作・機能の説明
- d. その他、正常稼動のための必要な作業

②提出期限

平成26年7月22日（火） 17時まで

③提出先

「7 連絡先及び提出先」に示される部署

④提出方法

持参又は郵送（期限とする日時までに必着のこと）。提出物は、折ったり丸めたりせず袋等に入れて提出すること。

(5) 最優秀提案者の選定（第二次審査）

提案書、提案書に係るプレゼンテーション等の内容を基に、当協会において審査を行い、評価の最も高い者を、最優秀提案者として選定する。

①主要評価項目

主要評価項目は、次のとおりとする。

- (ア) デザインが本業務の意図する内容であるかどうか（デザイン性）
- (イ) UI（User Interface）が見る人にとって使いやすいか（情報構造）
- (ウ) 導入システムが優れているかどうか（サイト管理システム）
- (エ) 企画が、「新サイトの理想像」を実現する内容であるか（企画力）
- (オ) 本業務を構築・運用できる能力と実績を有しているか（実績）
- (カ) その他、構築・運用に関わる項目

②提案書に関するプレゼンテーション実施場所等

当協会へ提出した企画提案書に基づき、提案各者はプレゼンテーションの形式により説

明を行うこととする。

(ア) 実施場所

広島県庄原市内（実施場所の詳細は別途通知する。）

(イ) 実施日（変更する場合がある。別途通知する。）

平成26年7月29日（火）（時間の詳細は別途通知する。）

(ウ) その他

- a 1社につき提案説明20分の後、10分間の質疑応答時間を設けます。なお、説明時間を超過した場合は、中途においても打ち切るのを留意すること。
- b パワーポイント等（ソフトウェアは特に指定しない）の使用は認めるが、当初提出した書類に追加する提案の説明や、追加資料の配布は行わないこと。また、プロジェクターおよびスクリーンは当協会が用意するが、パソコンは各提

案者が用意すること。

c プレゼンテーションの発表する順番は、企画提案書の提出が早い順とする。

(6) 選定結果の通知

審査結果の確定後すみやかに、全ての提案書提出者に対し通知する。

(7) 契約

選定された最優秀提案者との間で、企画提案とデザイン案の内容及び当社の意向について協議調整を行った上で、予算の範囲内で本業務の契約を締結する。

5 実施スケジュール

平成26年 7月1日(火) 実施要領の公表(告示)

平成26年 7月7日(月) 参加表明書等の提出締め切り(17時まで)

平成26年 7月9日(水) 第一次選定結果の通知

平成26年 7月11日(金) 質問締め切り(17時まで)

平成26年 7月15日(火) 質問回答予定

平成26年 7月22日(火) 企画提案書等の提出締め切り(17時まで)

平成26年 7月29日(火) 提案書提出者によるプレゼンテーション

平成26年 7月31日(木)頃 選定結果通知予定

平成26年 8月4日(月)頃 契約予定

6 その他留意事項

(1) 企画提案にかかる全ての費用は参加者の負担とする。

(2) 提出された全ての書類は返却しない。

(3) 提出された書類の受領後の差し替え及び再提出は認めない。

(4) 提出された書類は、必要に応じ複写することがある。

(5) 提案書提出者は、選定結果の通知に対して、書面を受領した日から当協会の定める休日を除く5日以内に書面により説明を求めることができる。

(6) 前項の求めがあった場合には、書面を受領した日から当協会の定める休日を除く10日以内に電子メールにより回答する。ただし、法人又は個人に関する情報で、公にすることにより当該法人又は個人の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるもの、その他庄原市の情報公開条例に定める非公開情報に関する事項については除く。

(7) 虚偽の記載、選定委員会の委員又は関係者との接触、選定結果に影響を与える不正な行為等があった場合は、失格とし選考の対象としない。

7 連絡先及び提出先

〒727-0012 広島県庄原市中本町2-5-6

庄原市観光協会 担当：福光

電話：0824-75-0173 ファクシミリ：0824-75-0172

電子メールアドレス：kanko@shobara.net

(様式－１)

平成 年 月 日

庄原市観光協会

会長 土井 幹雄 様

所在地

会社・法人名

代表者名

㊟

参 加 表 明 書

「庄原市観光情報公式サイトリニューアル業務」に係る企画提案への参加を表明します。
なお、本書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

添付書類

- 1 同種業務受託実績（様式－２）
- 2 業務実施体制（様式－３）
- 3 会社概要資料
- 4 登記簿謄本
- 5 直近事業年度の財務諸表
- 6 納税証明書

連絡先

担当者所属

担当者氏名

電話番号

ファクス番号

電子メールアドレス

(様式-2)

同種業務受託実績

会社・法人名

業務名	発注者	契約期間	業務概要	契約金額 (千円)

(注) 平成21年4月1日以降において受託した同種の業務について、上限を5件とし記述すること。なお、それぞれの業務について、請負契約書等の写しと成果品（写しでも可）を添付すること。

請負契約書の写しが添付できない場合は、発注元が発行する業務実績証明を添付すること。

(様式-3)

業 務 実 施 体 制

会社・法人名

主 担 当 者	氏名		年齢		経験年数	
	所属・職名		業務実績 (5件まで)			
	担当予定業務					
副 担 当 者	氏名		年齢		経験年数	
	所属・職名		業務実績 (5件まで)			
	担当予定業務					

(注) それぞれの担当者については、確実に雇用していることを証する書類（保険証の写し等）を添付すること。

